

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Протоколом № 1 від 08.02.2018 року
загальних зборів учасників
ТОВ «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ»
від 08.02.2018 року

СТАТУТ

**ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ «РЕКОРД
КОРОСТЕНЬ»**

**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код - 40853108

м.Коростень, 2018 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дочірнє підприємство «Телерадіокомпанія «Рекорд Коростень» товариства з обмеженою відповідальністю «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ» (далі Підприємство) створене Приватним підприємством «Радіопередавальний центр «Телерадіокомпанія «Ефір» протоколом загальних зборів № 1/16 від 23.09.2016 року, за номером запису 1 305 102 0000 013574 від 26.09.2016 року внесено в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

1.2. Підприємство здійснює діяльність у відповідності та вимог статуту ТОВ «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших законів України та цього Статуту.

1.3. Цей Статут встановлює порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Підприємства.

1.4. Цей Статут розроблений на у відповідності до вимог Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ» (далі ТОВ «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ»), норм чинного законодавства України .

1.5. Найменування Підприємства.

Повне: *Дочірнє підприємство «Телерадіокомпанія «Рекорд Коростень» Товариства з обмеженою відповідальністю «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ».*

Попереднє найменування *Дочірнє підприємство «Телерадіокомпанія «Рекорд Коростень» Приватного підприємства «Радіопередавальний центр «Телерадіокомпанія «Ефір»* за рішенням власника ПП «Радіопередавальний центр «Телерадіокомпанія «Ефір» № 1 від 01.12.2017 р., протоколу № 2 ТОВ «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ» від 01.12.2017 року та протоколу від 04.12.2017 року загальних зборів власника ПП «Радіопередавальний центр «Телерадіокомпанія «Ефір» та учасника (учасника) ТОВ «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ» змінено на нове найменування *Дочірнє підприємство «Телерадіокомпанія «Рекорд Коростень» Товариства з обмеженою відповідальністю «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ»* у зв'язку з укладенням договору купівлі-продажу 100% частки в статутному капіталі.

Скорочене: *ДП «Телерадіокомпанія «Рекорд Коростень» ТОВ «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ».*

1.6. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 11500, Житомирська обл., м.Коростень, вул.Толстого, 5.

1.7. Організаційно-правова форма Підприємства – дочірнє підприємство.

1.8. У відповідності до Господарського кодексу України Підприємство є унітарним, єдиним Учасником та Власником якого є ТОВ «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ», 11500, Житомирська обл., м.Коростень, вул.Шевченка б. 6 кв. 28, код ЄДРПОУ 39313617.

1.9. Підприємство створене на невизначений строк.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА ПРАВОЗДАТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою у відповідності до законодавства України та набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

2.2. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, положеннями цього Статуту, рішеннями Учасника а також внутрішніми правилами та іншими актами внутрішнього регулювання, прийнятими відповідно до цього Статуту. У разі подальших змін у законодавчих актах України цей Статут діє в частині, що не суперечить їх нормам.

2.3. Здійснюючи право власності, Підприємство володіє, користується та розпоряджається своїм майном та коштами (з урахуванням обмежень, визначених цим Статутом) відповідно до цілей і предмету своєї діяльності, передбачених цим Статутом, та

призначення майна. Право власності Підприємства охороняється чинним законодавством України.

2.4. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном та коштами, на які відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

2.5. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Учасника, як Учасник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

2.6. Підприємство має самостійний баланс, власні рахунки в банках, у тому числі в іноземній валюті, власні печатки, штампи, може мати зареєстрований фірмовий знак, символіку, емблему, інші реквізити, необхідні для його діяльності.

2.7. Підприємство має основну круглу печатку зі своїм повним найменуванням (з обов'язковим відображенням у назві належності до ТОВ «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ» та ідентифікаційним кодом Підприємства. Підприємство має власний фірмовий бланк, де зазначається найменування Підприємства та інші реквізити.

2.8. Підприємство має право здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, яка не суперечить законодавству України і відповідає цілям, передбаченим цим Статутом.

2.9. У відповідності до чинного законодавства України Підприємство має цивільну правоздатність і дієздатність. Цивільна правоздатність і дієздатність Підприємства може бути обмежена лише за рішенням суду.

2.10. Підприємство укладає від свого імені (з урахуванням обмежень, визначених цим Статутом) правочини (угоди, договори, контракти), набуває майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки, може бути позивачем та відповідачем у судах різної юрисдикції.

2.11. Якщо предметом правочину Підприємства є питання, обумовлені міжнародними конвенціями, міждержавними та міжурядовими угодами, що належним чином ратифіковані Україною, то у своїх діях Підприємство керується цими нормами міжнародного права.

2.12. Спори Підприємства з вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами, що виникають в результаті невиконання або неналежного виконання договорів, розглядаються згідно із законодавством України судом, господарським судом, третейським судом або іншими органами, якщо у договорі не передбачене інше.

2.13. Підприємство розробляє та впроваджує заходи для правового захисту своїх інтересів, фінансової, господарської та інформаційної безпеки, охорони свого майна та грошових коштів.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства.

3.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) внески учасника;
- 2) доходи від реалізації робіт, послуг, виробленої продукції;
- 3) надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів, придбання майна інших суб'єктів;

- 4) кредити банків та інших кредиторів;

- 5) інші джерела, що не заборонені законодавством.

3.3. Підприємство здійснює право володіння та користування належним йому майном в повному обсязі. Право розпорядження майном (відчуження, дарування, обмін, здача в оренду тощо) Підприємство здійснює тільки за наявності рішення відповідного органу управління Учасника.

3.4. Ризик випадкової загибелі, або пошкодження майна несе Підприємство.

3.5. Майнові права Підприємства підлягають захисту у відповідності до чинного законодавства України.

4. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Метою діяльності Підприємства є:

- 1) діяльність у сфері радіомовлення;
- 2) посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- 3) видання звукозаписів;
- 4) діяльність у сфері телевізійного мовлення;
- 5) рекламні агентства;
- 6) створює канал мовлення - сукупність технічних засобів з частотними присвоєннями, призначених для трансляції теле- та радіопередач на територію, що визначається параметрами технічних засобів мовлення;
- 7) передає на відстань звукову або зорову інформацію за допомогою електромагнітних хвиль, що розповсюджуються передавальними пристроями і приймаються будь-якою кількістю телерадіоприймачів;
- 8) організація видавничої діяльності, в тому числі видання газет, журналів та інших видів друкованої продукції;
- 9) здійснює радіомовлення та трансляцію, розповсюдження телевізійних або радіомовних програм з допомогою технічних засобів зв'язку;
- 10) здійснює виробництво та трансляцію телерадіопрограм;
- 11) виробляє рекламну продукцію та розміщує її на каналах радіомовлення;
- 12) організація концертно-видовищних заходів;
- 13) ефективне управління майном та коштами, як власними, так і залученими;
- 14) забезпечення суспільних потреб у продукції, роботах та послугах Підприємства.

4.2. Предметом діяльності Підприємства є виконання підрядних робіт (генпідрядним способом, власними силами), надання послуг, здійснення виробничої та будь-якої іншої господарської діяльності, що не суперечать чинному законодавству та відповідає меті його діяльності, в тому числі:

- 1) організація служби по сервісному обслуговуванню і ремонту відео-, аудіо-, радіоапаратури, великих і середніх електронно-обчислювальних машин, персональних комп'ютерів, копіювальної техніки і множинної техніки, медичної техніки і техніки зв'язку;
- 2) розробка і впровадження сучасних технологій, техніки й оснащення (інноваційна діяльність);
- 3) розробка і впровадження програмних і апаратних коштів систем автоматизації виробничої і невиробничої областей народного господарства на базі коштів електронної, обчислювальної й оргтехніки;
- 4) проведення науково-дослідницької, проектно-конструкторської, експериментальної роботи для власних потреб і на замовлення;
- 5) проведення зовнішньо-економічної діяльності;
- 6) здійснення комерційних операцій, надання торгових послуг, послуг комісійної торгівлі;
- 7) надання брокерських, дилерських, ріелторських, дистриб'юторських послуг;
- 8) переробка деревини і виготовлення продукції з деревини;
- 9) організація туристичної діяльності;
- 10) виробництво продукції легкої промисловості;
- 11) виробництво товарів народного споживання і продукції виробничо-технічного призначення;
- 12) здійснення факторингових і лізингових операцій;
- 13) надання консультаційних і інформаційних послуг з договірно-правових питань, фінансування й інвестицій;
- 14) вирощування і переробка сільгосппродукції, продукції тваринництва і риби;
- 15) виробництво, переробка продуктів харчування, організація й експлуатація установ громадського харчування;

- 16) створення приватних дошкільних дитячих установ, приватних шкіл і груп продовженого дня, таборів відпочинку дітей і підлітків;
 - 17) створення спортивних клубів, команд, секцій, консультаційно-спортивного центра, проведення спортивних змагань;
 - 18) організація підприємств торгівлі і громадського харчування;
 - 19) організація пунктів прокату, у тому числі аудіо-, відео прокату;
 - 20) організація і проведення конференцій, ярмарок, виставок, аукціонів, участь у них;
 - 21) виконання агентських і договірних послуг, представництво інтересів українських і закордонних клієнтів на території України та за її межами;
 - 22) торгово-закупівельна діяльність з фізичними і юридичними особами за наявний і безготівковий рахунок із приводу придбання і реалізації сільгосппродукції, товарів народного споживання товарів виробничо-технічного призначення, продуктів харчування і т.д.;
 - 23) видобуток і обробка корисних копалин і природного, декоративного, напівкоштовного каменю;
 - 24) розробка і експлуатація кар'єрів;
 - 25) експлуатація родовищ корисних копалин;
- 4.3. Діяльність, яка потребує наявності у Підприємства спеціального дозволу (ліцензії) Підприємство здійснює тільки після отримання такого дозволу (ліцензії) в установленому чинним законодавством порядку.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Статутний капітал Підприємства складає **6 000 (шість тисяч) гривень 00 копійок**.
- 5.2. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено (збільшено або зменшено) за рішенням відповідного органу управління Учасника Підприємства.
- 5.3. Зменшення статутного капіталу допускається після повідомлення про це всіх його кредиторів.
- 5.4. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Підприємство протягом 30 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Підприємства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.
Кредитор, вимоги якого до Підприємства не забезпечені договорами застави чи поруки, протягом 30 днів після надходження йому зазначеного в абзаці першому цього пункту повідомлення, може звернутися до Підприємства з письмовою вимогою про здійснення протягом 45 днів одного з таких заходів на вибір Підприємства: забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору застави чи поруки, дострокового припинення або виконання зобов'язань перед кредитором, якщо інше не передбачено договором між Підприємством та кредитором.
- 5.5. У разі, якщо кредитор не звернувся у строк, передбачений цим пунктом, до Підприємства з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Підприємства вчинення додаткових дій щодо зобов'язань перед ним.
- 5.6. Рішення про зміни розміру статутного капіталу набирає чинності з дня внесення таких змін до державного реєстру.

6. ЧИСТИЙ ПРИБУТОК ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Балансовий прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської та інших видів діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, а також витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємство сплачує проценти за кредити банків, податки та інші платежі.
- 6.2. Чистий прибуток Підприємства утворюється після виплати податків і обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством.

6.3. Порядок розподілу чистого прибутку та покриття збитків визначається рішенням Учасника окремо на кожний фінансовий рік.

6.4. Визначена Учасником частина чистого прибутку Підприємства підлягає перерахуванню Учаснику як дивіденди за його корпоративними правами.

6.5. Пов'язані з господарською діяльністю Підприємства збитки, що виникли з об'єктивних причин, відшкодовуються за рахунок коштів Підприємства або коштів, отриманих від продажу майна Підприємства.

6.6. Збитки, які виникли з вини посадових осіб та інших працівників Підприємства відшкодовуються за рахунок винних в установленому чинним законодавством порядку, а у випадку, коли вина у судовому порядку не визнана, - згідно з пунктом 6.5 цього Статуту.

6.7. Резервний та інші фонди Підприємства можуть бути створені за рішенням Учасника в разі необхідності.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи виробничого і соціального розвитку.

7.2. Відносини Підприємства із Учасником, іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі договорів, угод, контрактів, включаючи угоди купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання тощо.

7.3. Підприємство вільне у виборі предмету договору, угоди, контракту, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та інтересам Учасника.

7.4. Для досягнення мети, передбаченої цим Статутом, Підприємство має право у встановленому законодавством України порядку:

- 1) набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати в суді, господарському суді та третейському суді;
- 2) одержувати і використовувати кредити банків за погодженням із Учасником;
- 3) відкривати рахунки у банках у національній та іноземній валюті;
- 4) надавати (за рахунок коштів, що залишаються в розпорядженні Підприємства) позики юридичним та фізичним особам та отримувати позики від юридичних осіб;
- 5) проводити операції на біржах, крім операцій з цінними паперами;
- 6) проводити аукціони, виставки, ярмарки;
- 7) чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту та інтересам Учасника.

7.5. Підприємство зобов'язане:

- 1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- 2) своєчасно і в повному обсязі перераховувати Учаснику частину чистого прибутку Підприємства, визначену у відповідності до пунктів 6.3, 6.4 цього Статуту;
- 3) здійснювати будівництво, придбання, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів в обсягах, визначених рішенням відповідного органу Учасника, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей, введення в дію придбаного обладнання у встановлені строки;
- 4) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- 5) забезпечувати виконання робіт, надання послуг, виробництво та поставку продукції, товарів згідно з укладеними договорами.
- 6) забезпечувати збереження архіву структурної одиниці ТОВ «КОРОСТЕНЬ РЕКОРД ФМ», на базі якої створено Підприємство, ведення архіву Підприємства та надання відповідних довідок на підставі документів цих архівів;

7) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

8) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного та раціонального використання призначених для цих цілей коштів і своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;

9) виконувати норми і вимоги щодо охорони праці, навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Оперативне управління фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється його керівником (директором).

8.2. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Учасником Підприємства.

8.3. Керівник Підприємства:

1) забезпечує виконання рішень Учасника;

2) несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

3) приймає рішення про вчинення Підприємством правочину в ході поточної господарської діяльності, а саме: укладення договорів виконання підрядних робіт, інших робіт, послуг, договорів поставки матеріальних ресурсів для виконання таких договорів, договорів отримання банківської гарантії якщо вартість робіт, послуг, матеріальних ресурсів, розмір банківської гарантії за окремим договором, що є предметом такого правочину, становить менше 10 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, вчиняє інші правочини, підписує юридичні акти, що стосуються діяльності Підприємства, з урахуванням обмежень, визначених пунктом 8.5 цього Статуту;

4) видає доручення, відкриває рахунки в банках;

5) без доручення представляє інтереси Підприємства у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;

6) визначає організаційну структуру Підприємства, затверджує штатний розклад, визначає посадові оклади, форми і системи оплати праці працівників Підприємства з дотриманням вимог чинного трудового законодавства;

7) укладає та розриває трудові договори з працівниками Підприємства, визначає умови організації та оплати їх праці, застосовує заходи заохочення та накладає стягнення на всіх працівників Підприємства;

8) готує пропозиції щодо основних напрямків діяльності Підприємства, планів його роботи та звітів про їх виконання;

9) звітує перед органами управління Учасника та його посадовими особами про результати роботи Підприємства за відповідний звітний період;

10) через відповідних посадових осіб апарату управління Підприємства та його структурних підрозділів забезпечує виконання правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої гігієни та санітарії, керуючись чинним законодавством України, чинними положеннями та нормами;

11) укладає колективний договір з трудовим колективом та несе відповідальність за виконання його умов;

12) здійснює реєстрацію та зняття з обліку в державних органах основних засобів, в тому числі будівельних машин і механізмів та транспортних засобів, які знаходяться на балансі підприємства;

13) самостійно вирішує інші питання діяльності Підприємства, віднесені до його

компетенції та передбачені контрактом, укладеним із Учасником Підприємства, цим Статутом та чинним законодавством України.

8.4. У разі відсутності Керівника Підприємства право виступати від імені Підприємства за дорученням має заступник директора Підприємства. Інші особи можуть діяти від імені Підприємства в порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.

8.5. Учасник реалізує свої права щодо управління Підприємством через:

8.5.1. Рішення вищого органу (Загальних зборів) з питань:

- 1) створення, реорганізації та ліквідації Підприємства;
- 2) затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- 3) формування та зміни розміру статутного капіталу Підприємства;
- 4) затвердження річних результатів діяльності та річної фінансової звітності

Підприємства;

5) розподілу прибутку та покриття збитків Підприємства;

6) визначення обсягів будівництва, придбання, реконструкції, капітального ремонту основних фондів Підприємства;

7) зовнішньоекономічна діяльність та/або будь-які правочини з нерезидентами України;

8) отримання та/або надання кредитів, займів та/або їх різновидів;

9) застава/іпотека, лізинг, оренда, позичка будь-якого майна (рухомого, нерухомого та грошових коштів) Товариства;

10) порука, гарантія, факторинг, спільна діяльність, страхування;

8.5.2. Власник вправі вимагати від керівника (Директора) Підприємства запровадження обмеження щодо спільної роботи на Підприємстві осіб, які є близькими родичами чи свояками (батьки, подружжя, брати, сестри, діти, а також батьки, брати, сестри і діти подружжя), якщо у зв'язку з виконанням трудових обов'язків вони безпосередньо підпорядковані або підконтрольні один одному.

8.5.3. Перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства проводяться аудиторською фірмою, визначеною Учасником.

Керівник Підприємства може за власною ініціативою здійснити додаткову перевірку фінансово-господарської діяльності Підприємства визначеною ним незалежною аудиторською фірмою (аудитором). Про результати такої перевірки Керівник Підприємства зобов'язаний повідомити Генерального директора Учасника.

8.6. Спеціальним колегіальним наглядовим органом Підприємства є Редакційна рада.

8.6.1. Редакційна рада підприємства призначається наступним чином: половина складу призначається власником телерадіоорганізації або уповноваженим ним органом, а половина обирається творчим колективом телерадіоорганізації.

8.6.2. На редакційну раду телерадіоорганізації покладається:

- контроль за дотриманням телерадіожурналістами редакційного статуту;
- контроль за дотриманням прав телерадіожурналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність телерадіоорганізації;
- внесення на розгляд органів управління телерадіоорганізації питання про відсторонення від керівництва телерадіоорганізацією або її окремими підрозділами осіб, які порушували редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав телерадіожурналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність телерадіоорганізацій, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

9.1. Трудовий колектив Підприємства складають працівники, які на підставі трудового договору беруть участь у його діяльності.

9.2. Взаємовідносини трудового колективу з питань самоврядування і соціального

розвитку визначаються колективним договором між Власником Підприємства та трудовим колективом Підприємства, який укладається відповідно до вимог чинного законодавства України та підписується:

- від Власника Підприємства – директором Підприємства,
- від трудового колективу – представник трудового колективу Підприємства.

9.3. Соціальні та трудові права членів трудового колективу, гарантовані колективним договором, не можуть бути меншими передбачених чинним законодавством України.

9.4. Підприємство має право залучати до роботи спеціалістів (у тому числі іноземних), самостійно визначаючи форми, системи, розміри і види оплати їхньої праці.

9.5. Розмір оплати праці окремим працівникам не обмежується.

9.6. Виплати за результатами праці та преміювання працівників Підприємства, в тому числі і посадових осіб, здійснюються в межах визначених розмірів витрат на оплату праці Підприємства.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У ПІДПРИЄМСТВІ

10.1. Підприємство здійснює облік результатів роботи, веде оперативну, фінансову, статистичну і іншу звітність.

10.2. Фінансовий, бухгалтерський, оперативний і статистичний облік і звітність у Підприємстві ведуться за нормами, що діють в Україні.

10.3. Організація документообігу у Підприємстві, здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання звітності державним органам та Учаснику покладаються на головного бухгалтера Підприємства, компетенція якого визначається чинним законодавством та посадовою інструкцією.

10.5. Операційний рік у Підприємстві встановлюється з 01 січня по 31 грудня включно.

10.6. Річний звіт за результатами діяльності Підприємства та річна фінансова звітність Підприємства підписуються керівником та головним бухгалтером Підприємства і подаються на затвердження Учаснику.

10.7. Підприємство і його посадові особи в установленому законодавством порядку несуть відповідальність за достовірність показників річного звіту і річної фінансової звітності Підприємства.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємства припиняється шляхом його реорганізації або ліквідації.

11.2. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням його Учасника або суду.

11.3. У випадку припинення Підприємства шляхом приєднання до Учасника (Власника) останній стає правонаступником Підприємства в повному обсязі.»

11.4. Підприємство ліквідується у випадках:

- 1) визнання його банкрутом;
- 2) за рішенням Учасника;
- 3) за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації Підприємства;
- 4) якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання

умов, встановлених законодавством і в передбачений рішенням строк не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;

5) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру України.

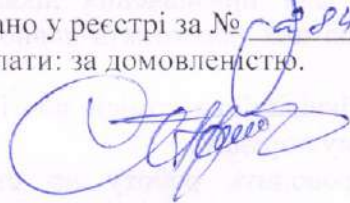
11.6. Ліквідація Підприємства з ініціативи Учасника здійснюється ліквідаційною комісією, що ним утворюється. Учасником встановлюється порядок і строки проведення

- ростень Житомирська область, Україна, дев'ятого лютого дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Левківська Г.С., приватний нотаріус Коростенського міського нотаріального округу Житомирської області, засвідчую справжність підпису Рупс Вікторії Олексіївни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Рупс Вікторії Олексіївни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано у реєстрі за № 284.
Стягнуто плати: за домовленістю.



ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:

Прошито, прошнуровано та скріплено
печаткою 10 (десять)
аркуш 10 (десять)

